



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO CAÑADA, PUEBLA.
2021-2024**

AUTORIZACIONES

AUTORIZÓ

**C. PEDRO AQUINO BELENDES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

APROBÓ

**H. CABILDO
2021-2014**

ELABORÓ

**C. JUAN MÉNDEZ JUSTO
CONTRALOR MUNICIPAL**

CERTIFICÓ

**C. MARIA ANDREA PACHECO BONFIL
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**

Aprobado en sesión de cabildo con fundamento en los artículos 78 fracciones III, IV, 79, 80, 84, 91 fracciones I, II y 169 fracciones IV, VII de La Ley Orgánica Municipal.

INTRODUCCIÓN

Para el ejercicio de la función pública es necesario seguir lineamientos que deben apegarse a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y eficacia; tomando como base lo establecido en el Artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Es precedente para este Gobierno la confianza en los cuídanos, hacia sus instituciones y hacia sus servidores públicos, que impriman principios y valores éticos en su desempeño, asumiendo con toda responsabilidad, honestidad y diligencia las funciones inherentes a su cargo.

En este sentido, el Manual de Procedimientos de la Administración Pública, representa el conjunto de los valores y principios que debe poseer y ejercer cada departamento que integra la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento, en el ejercicio de sus facultades y obligaciones, desarrollando una mayor disposición y vocación de servicio, procurando siempre enaltecer y honrar todos sus actos a la institución a la que presta sus servicios en beneficio de la sociedad.

CONSIDERANDO

Que el presente documento normativo interno, se expide en virtud de la necesidad que tiene el Ayuntamiento para regular sus funciones y obligaciones siendo de vital importancia para el buen funcionamiento y desempeño de los departamento, y conforme a sus facultades y atribuciones, establecido por el Artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 63 fracción IV y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 78 Fracción IV, 79, 80 y 84 de la Ley Orgánica Municipal, expide el siguiente:

ÚNICO. - Se emite el Manual de Procedimientos para la Administración 2021-2024, conforme a lo siguiente:

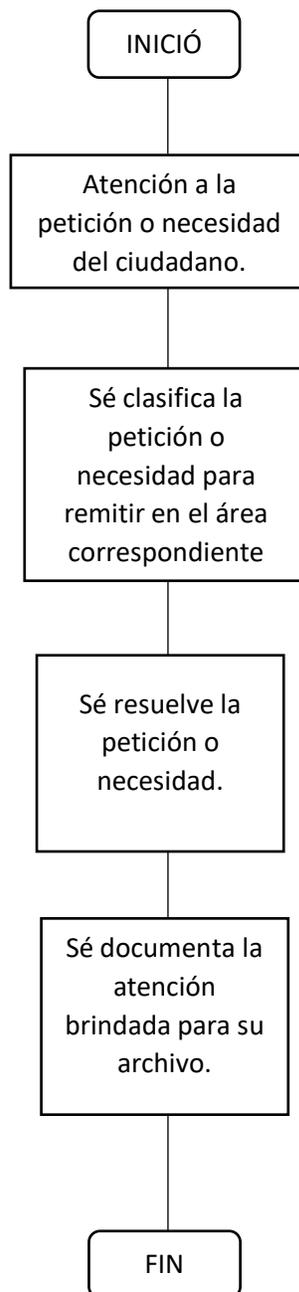
ENTIDAD /DEPENDENCIA	REFERENCIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.1
SINDICATURA	1.2
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3
CONTRALORÍA MUNICIPAL	1.4
TESORERIA MUNICIPAL	1.5
CONTABILIDAD	1.6
OBRAS PÚBLICAS	1.7
DIF MUNICIPAL	1.8
JUZGADO DE PAZ	1.9
TRANSPARENCIA	2.0
PROTECCIÓN CIVIL	2.1
REGISTRO CIVIL	2.2
SEGURIDAD PÚBLICA	2.3
TRANSITORIOS	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.1

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ATENCION CIUDADANA

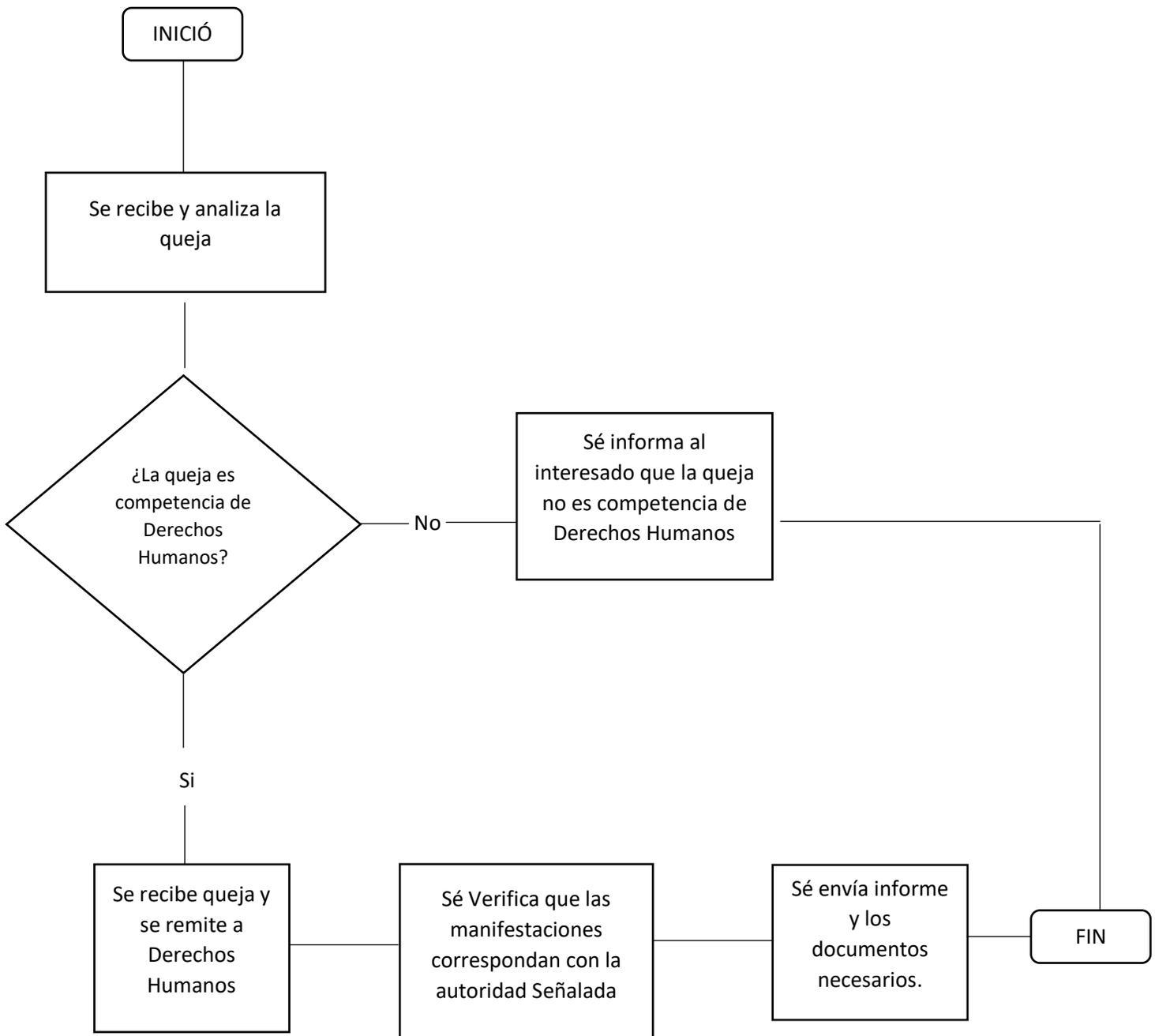


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.2

SINDICATURA

ATENCIÓN DE QUEJAS DE DERECHOS HUMANOS

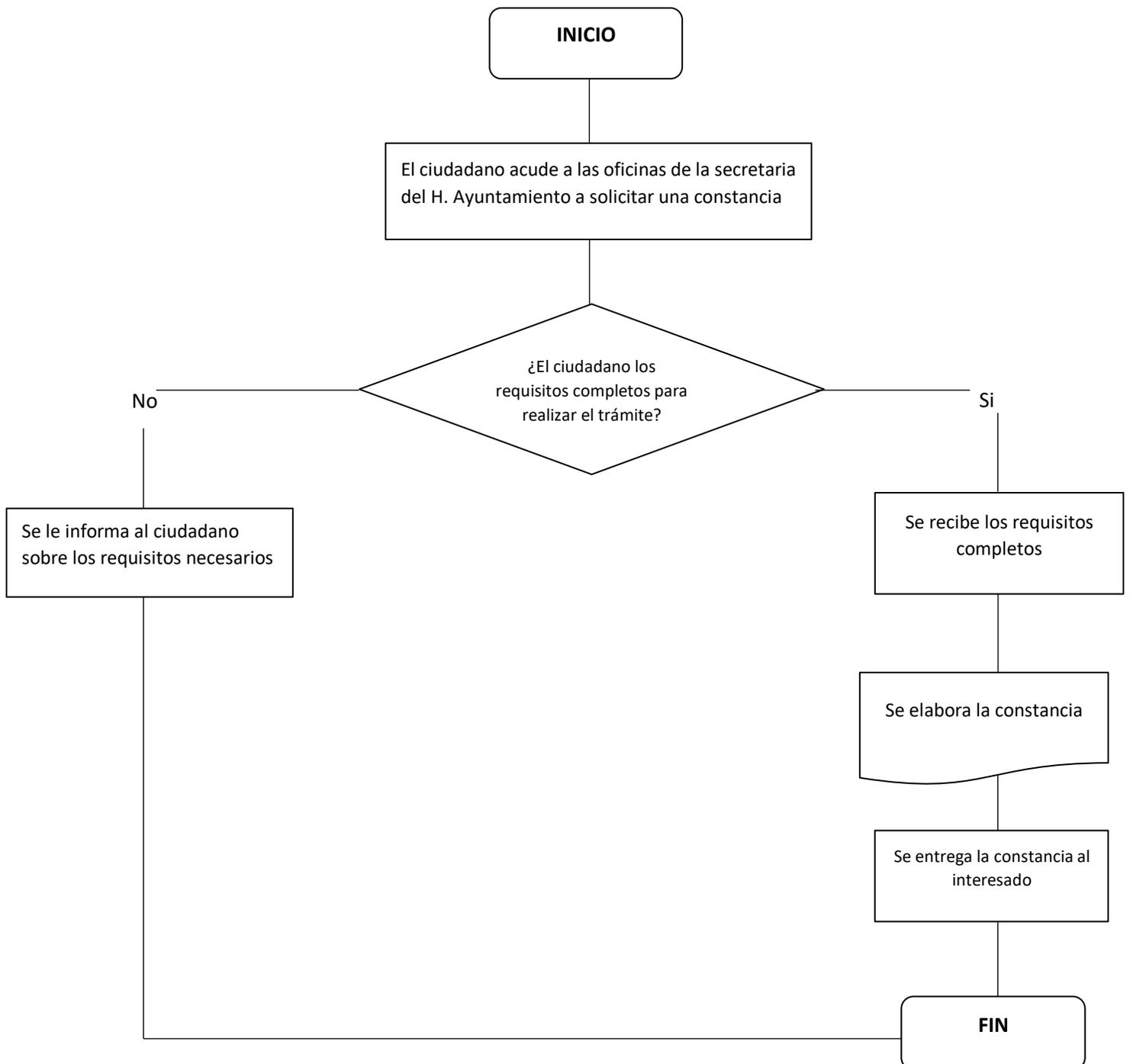


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.3

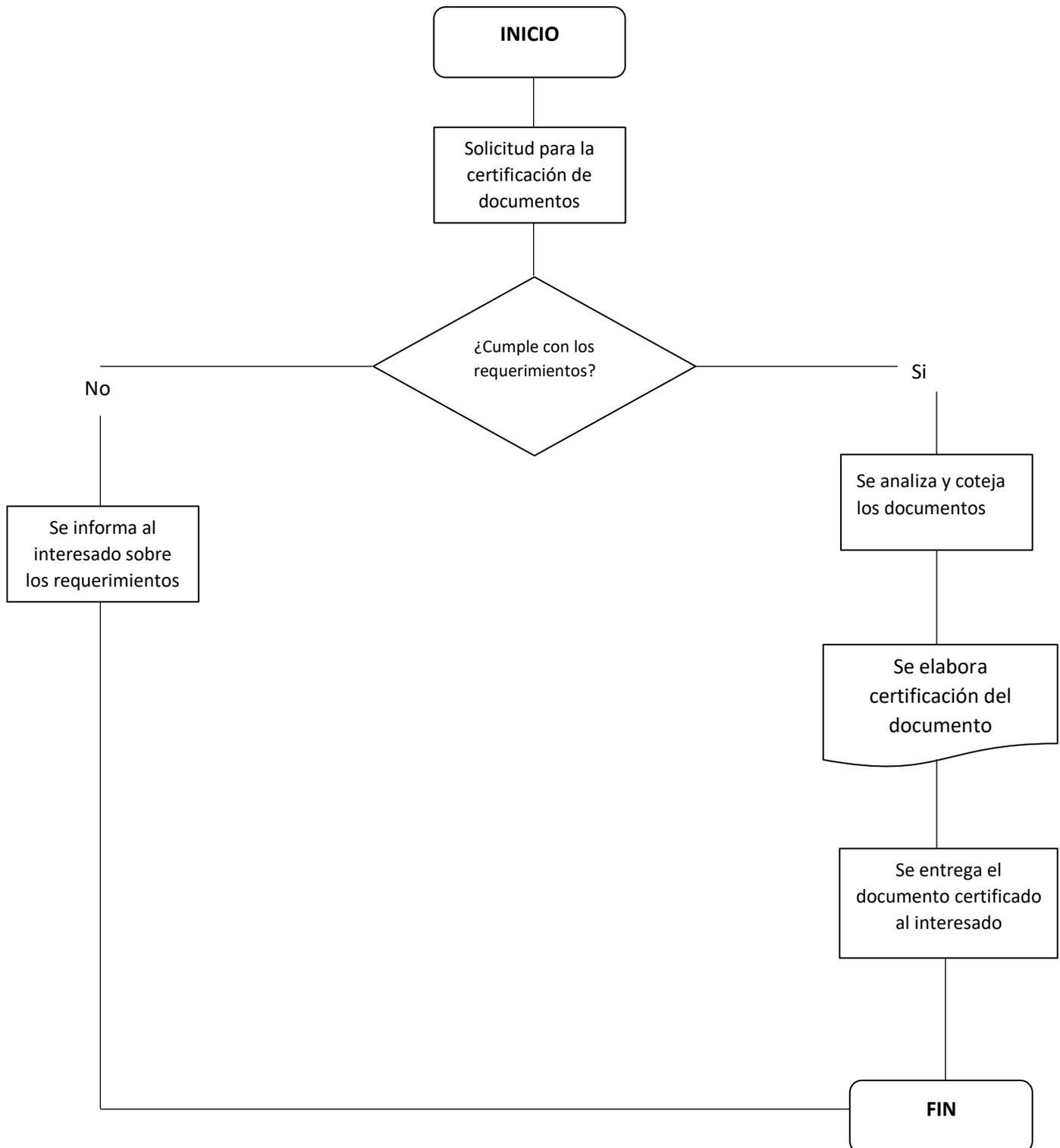
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

EXPEDICION DE CONTANCIAS



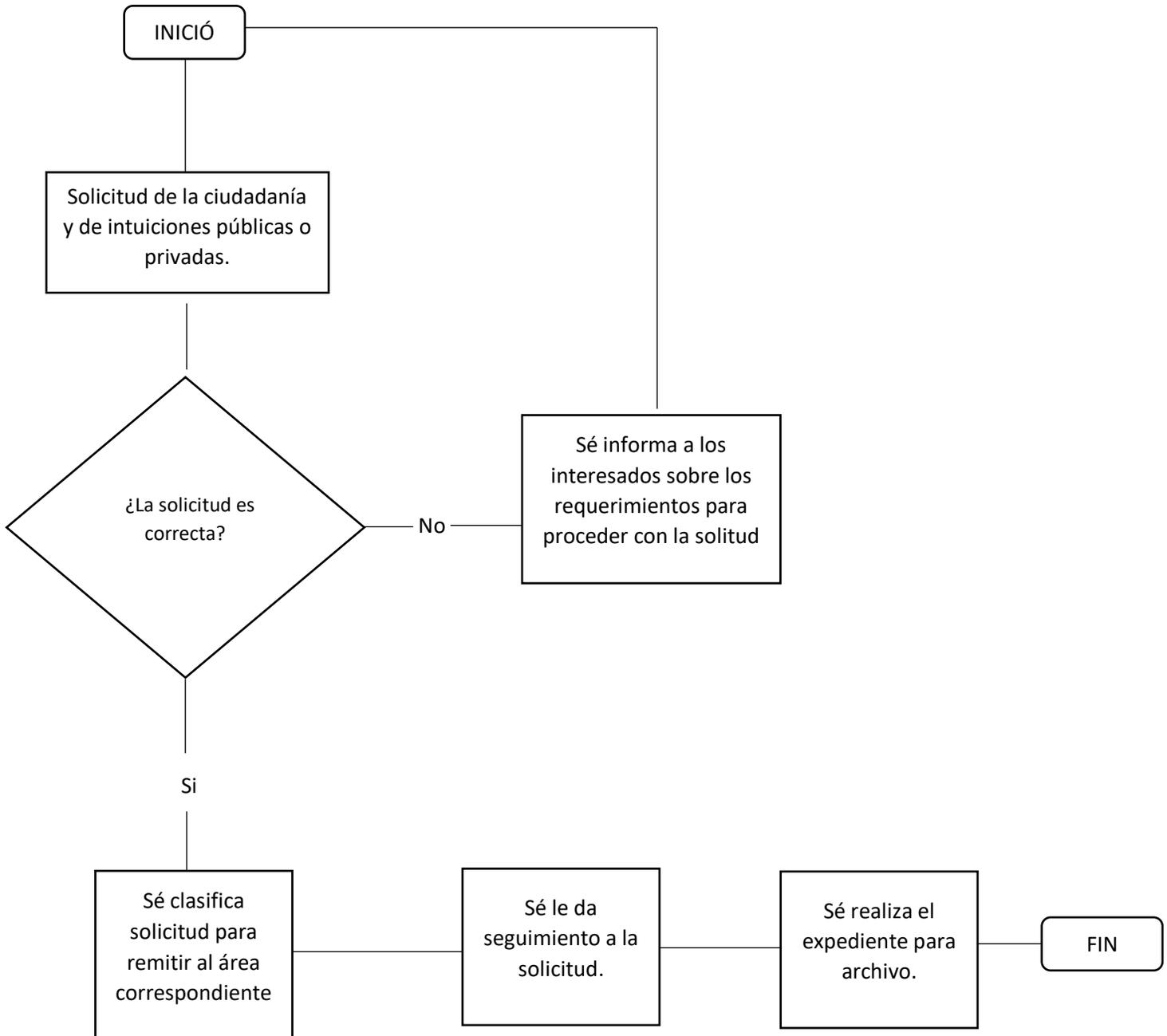
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CERTIFICACION DE DOCUMENTOS



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ATENCIÓN A SOLICITUDES

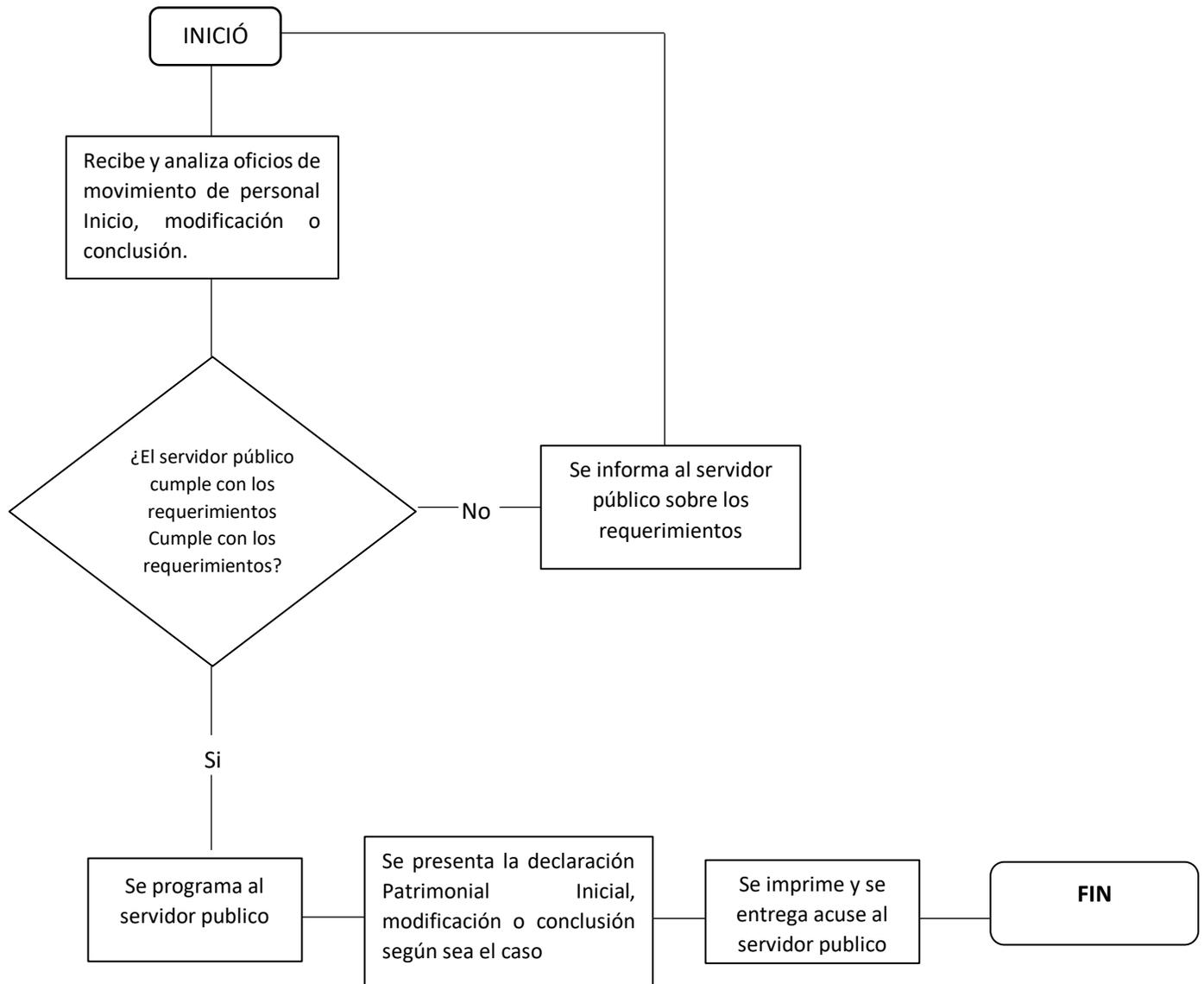


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.4

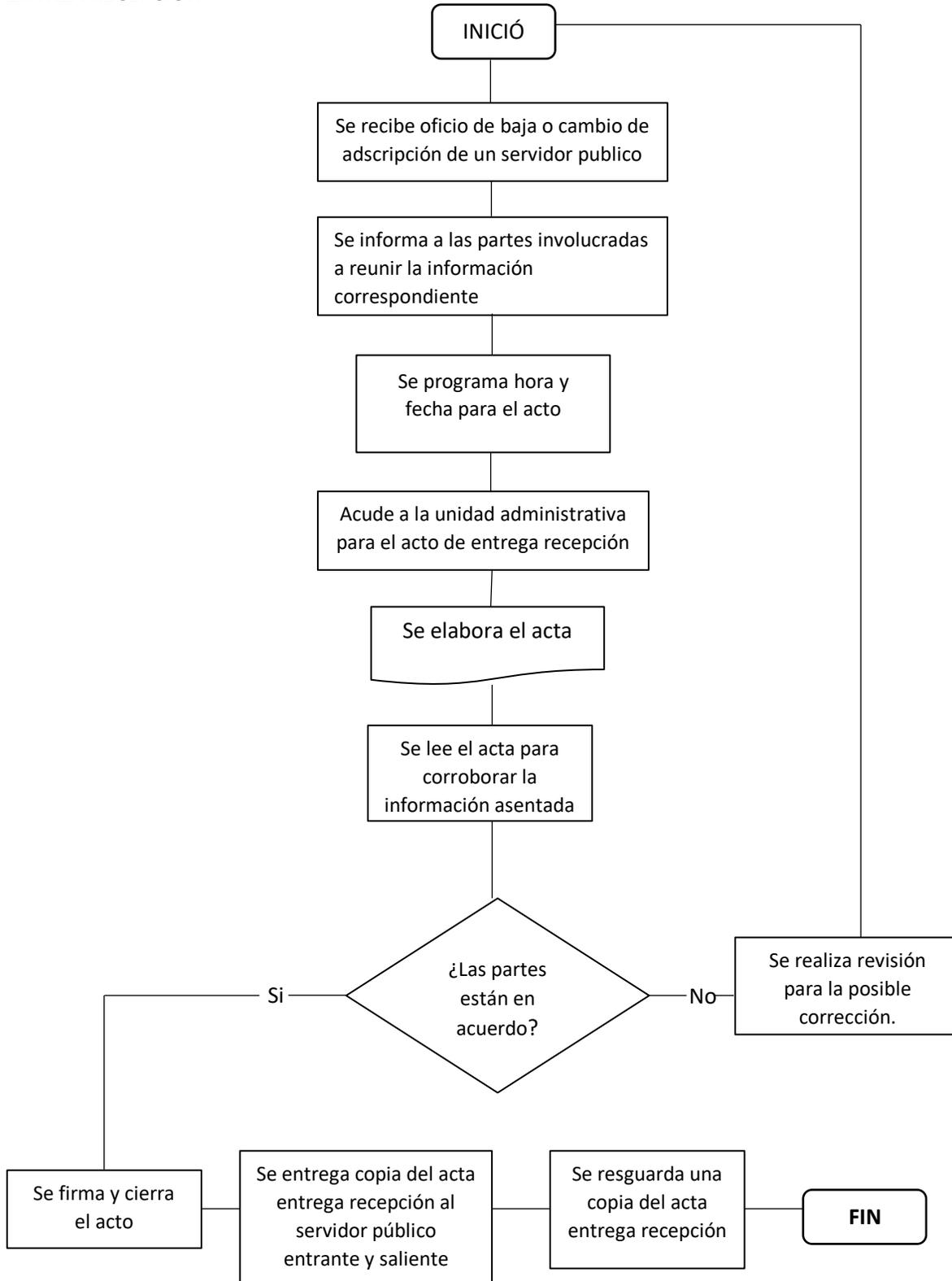
CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL



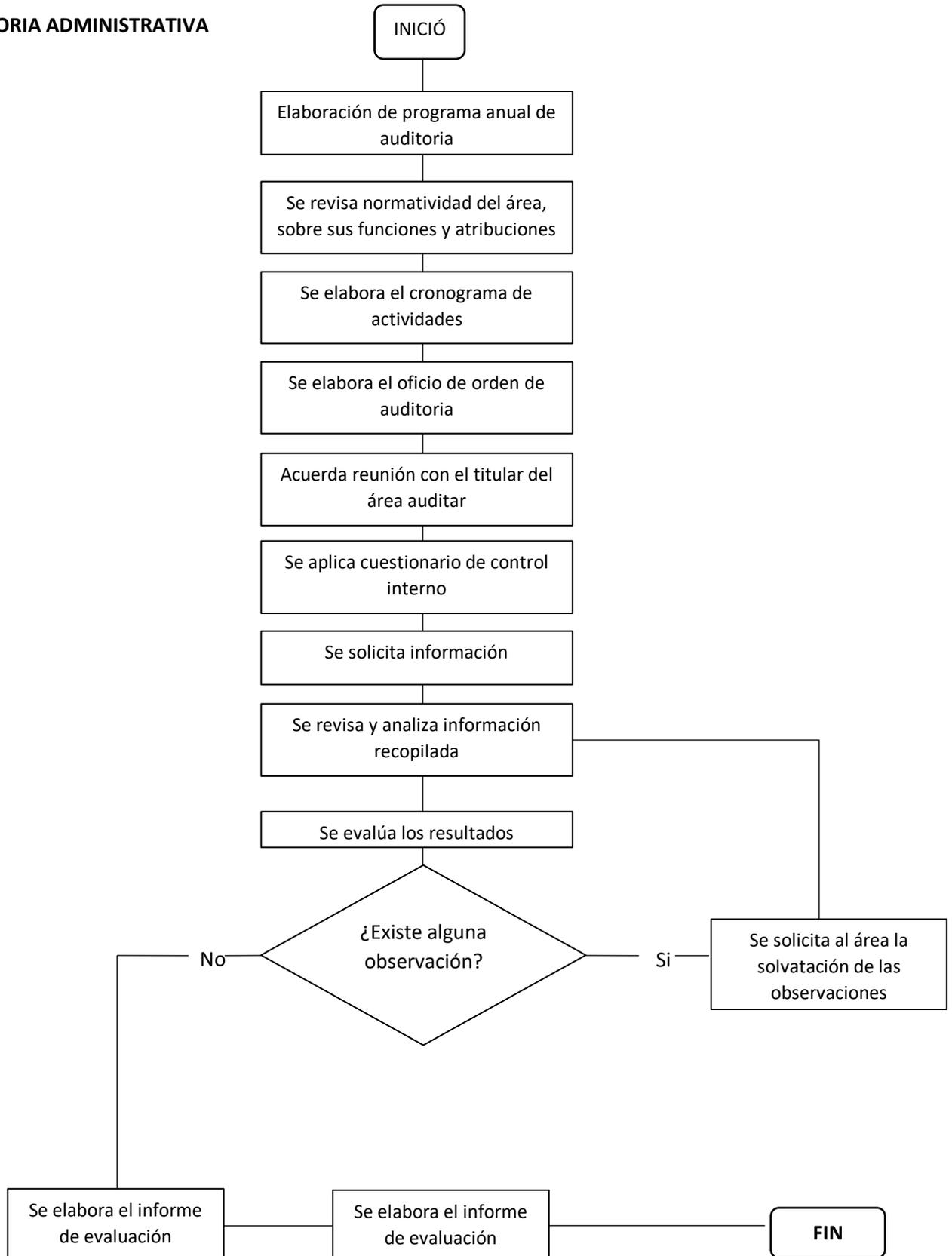
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ENTREA RECEPCION



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

AUDITORIA ADMINISTRATIVA

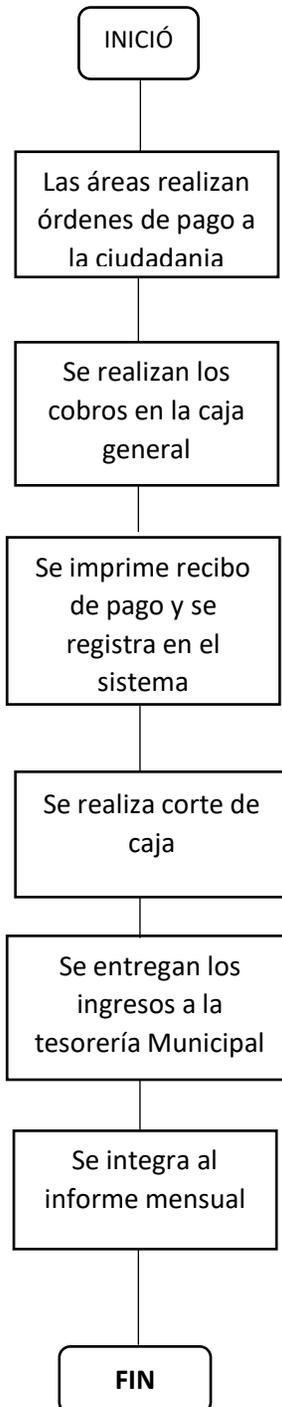


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.5

TESORERIA MUNICIPAL

INGRESOS



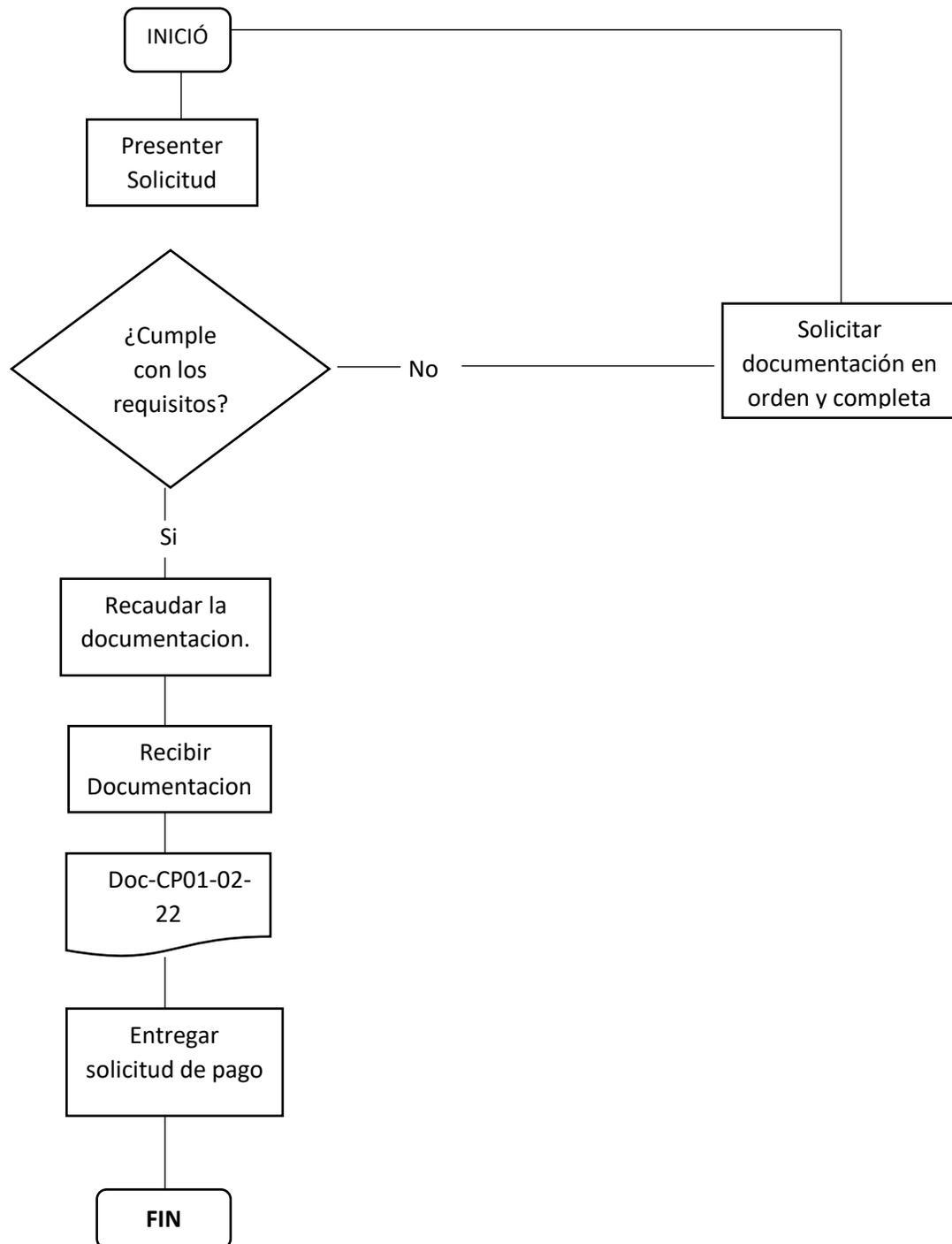
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CONTROL DE INVENTARIOS



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

COMPROBACION DE GASTOS

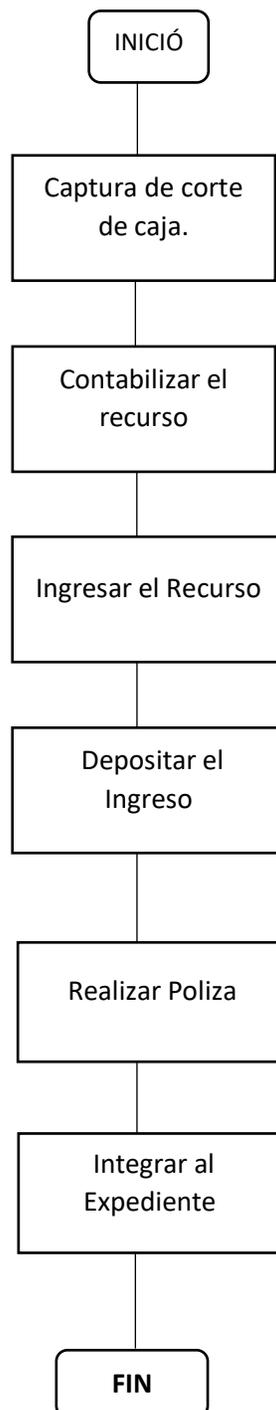


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.6

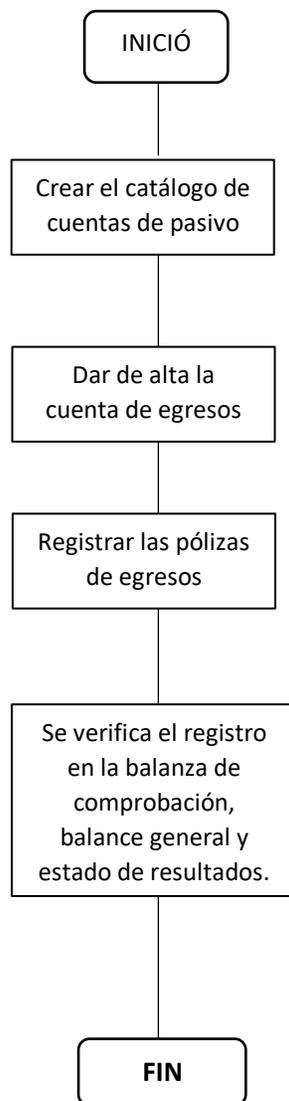
CONTABILIDAD

CONTABILIZACION DE INGRESOS



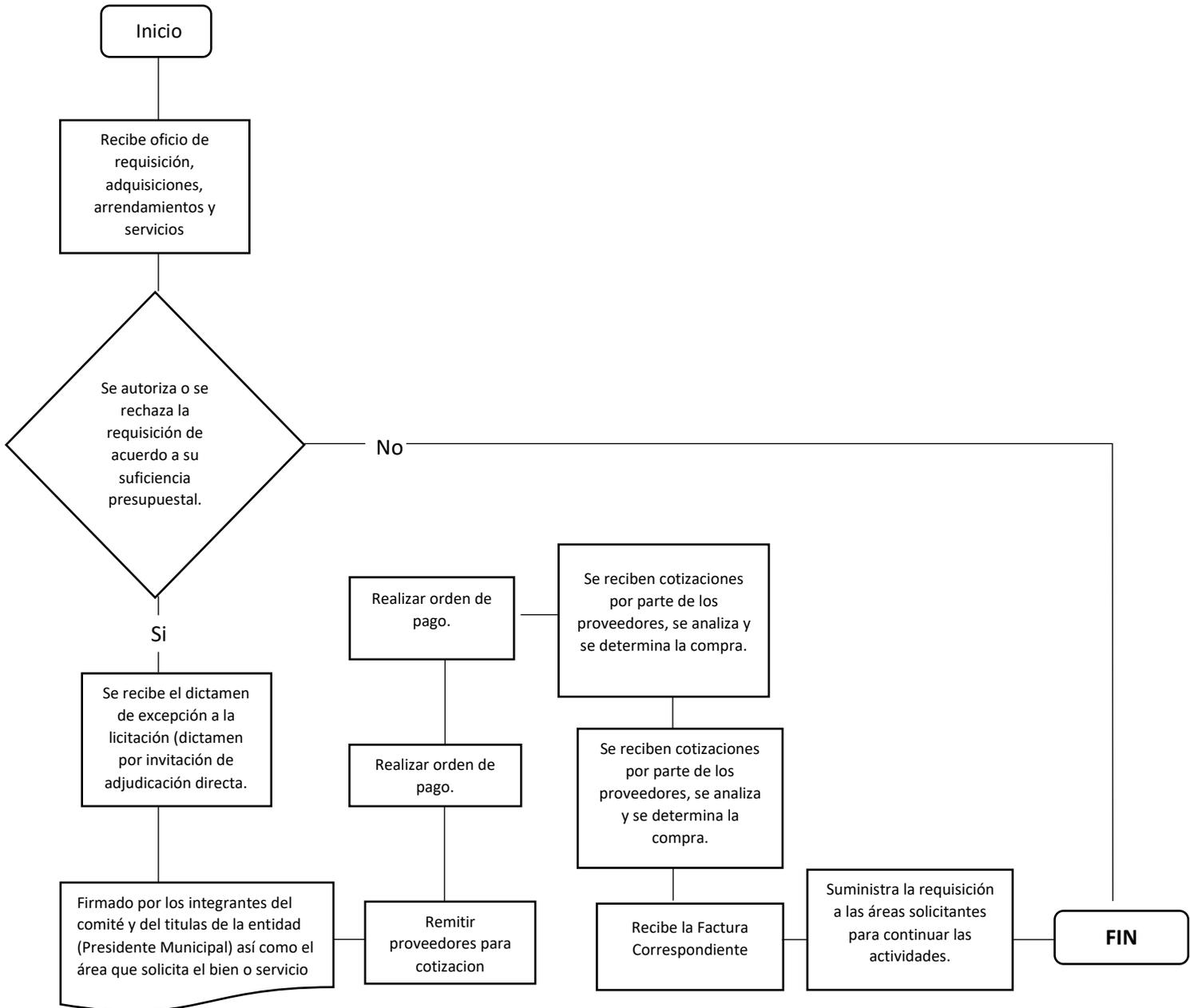
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE EGRESOS



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ADJUDICACION DIRECTA

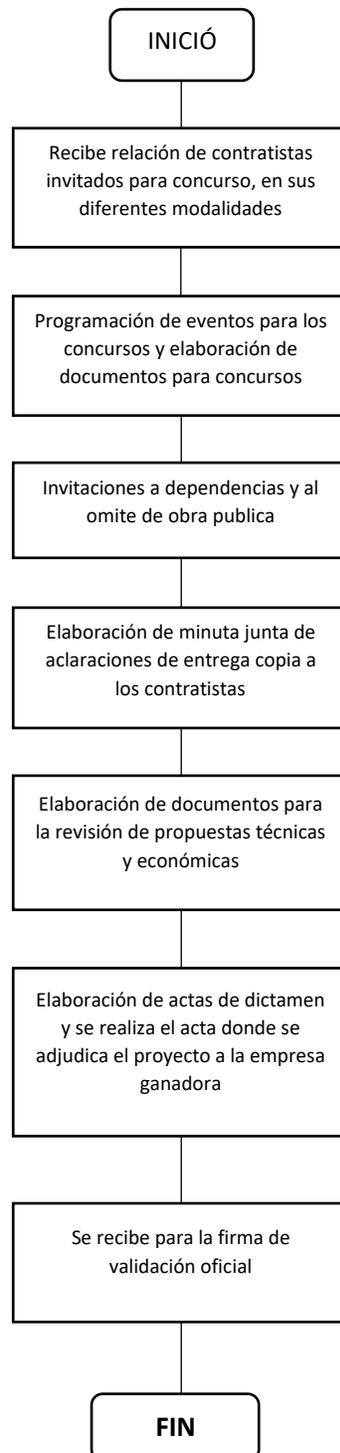


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.7

LICITACION DE OBRA PUBLICA

OBRAS PUBLICAS

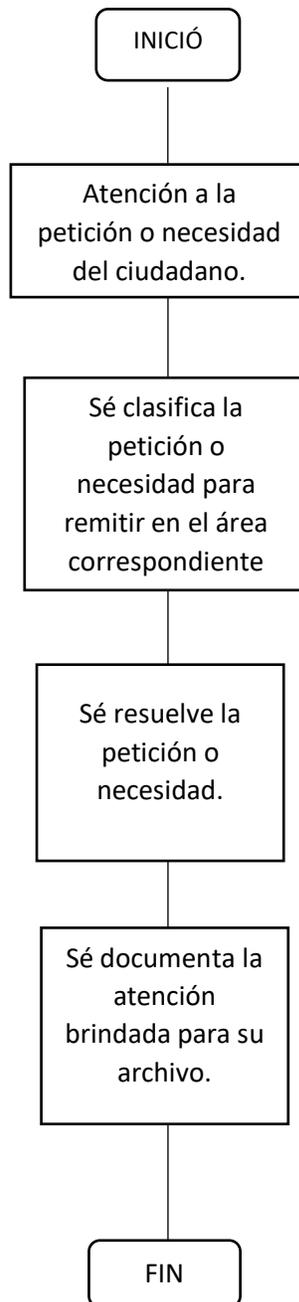


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.8

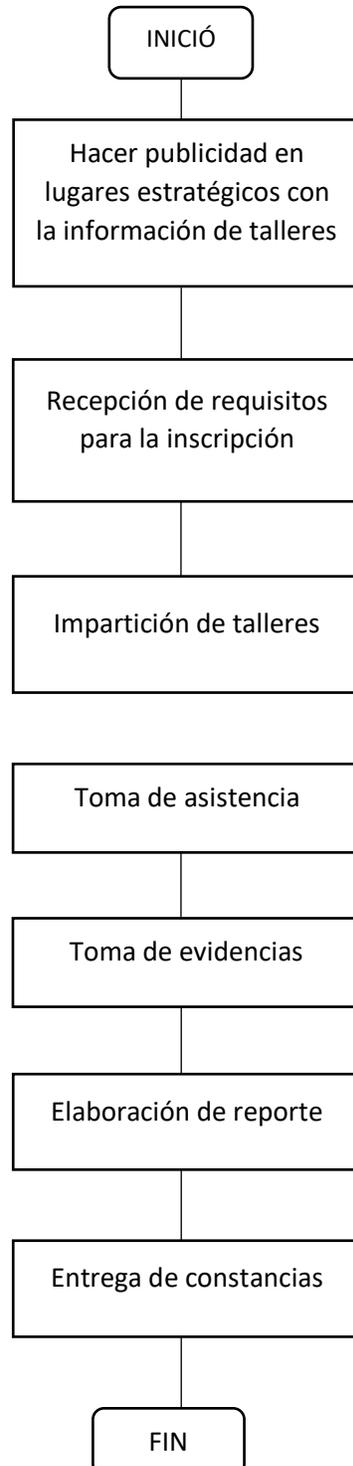
ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

SMDIF



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IMPARTICION DE TALLERES

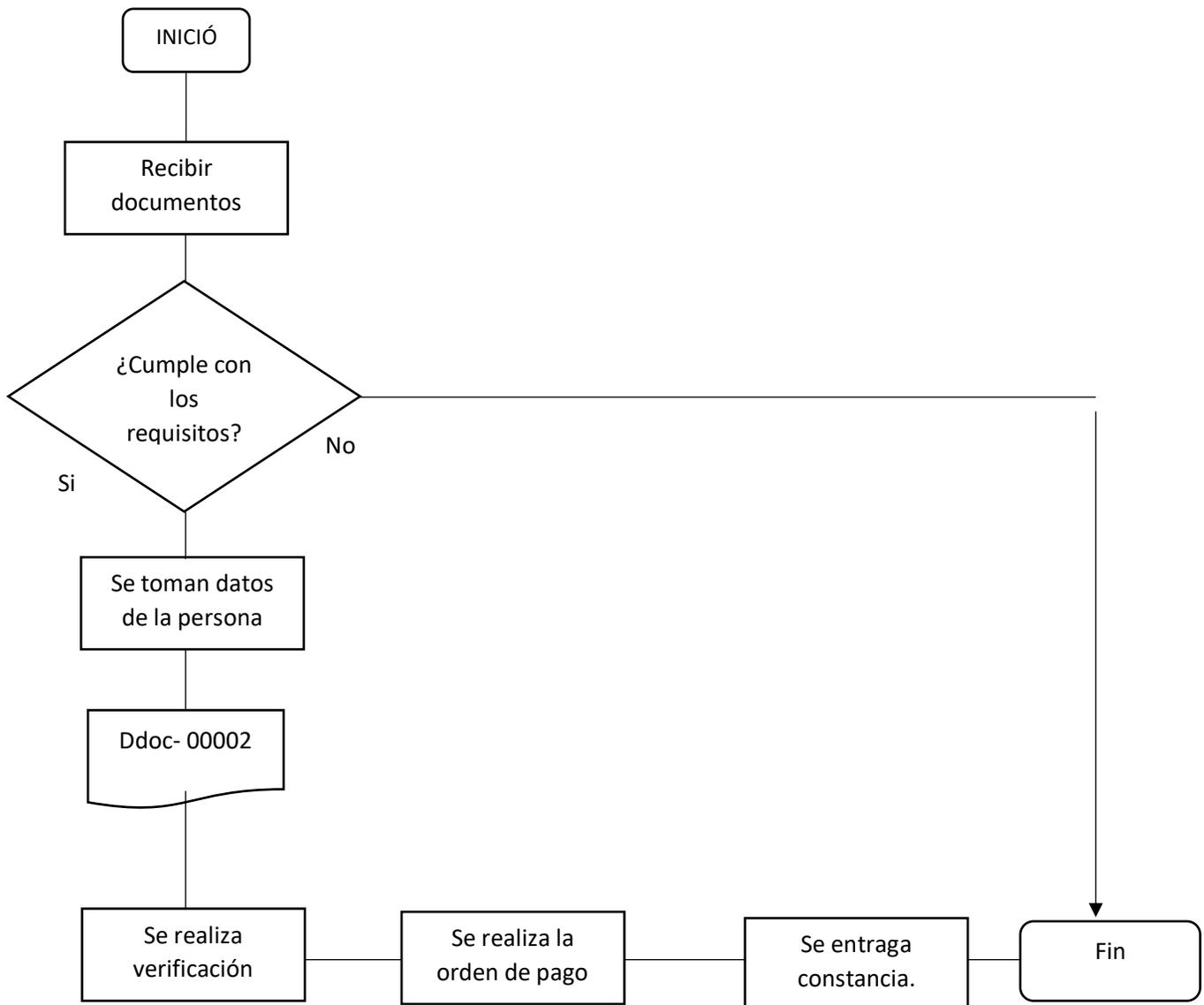


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

1.9

JUZGADO DE PAZ

CONTANCIA DE POCESION

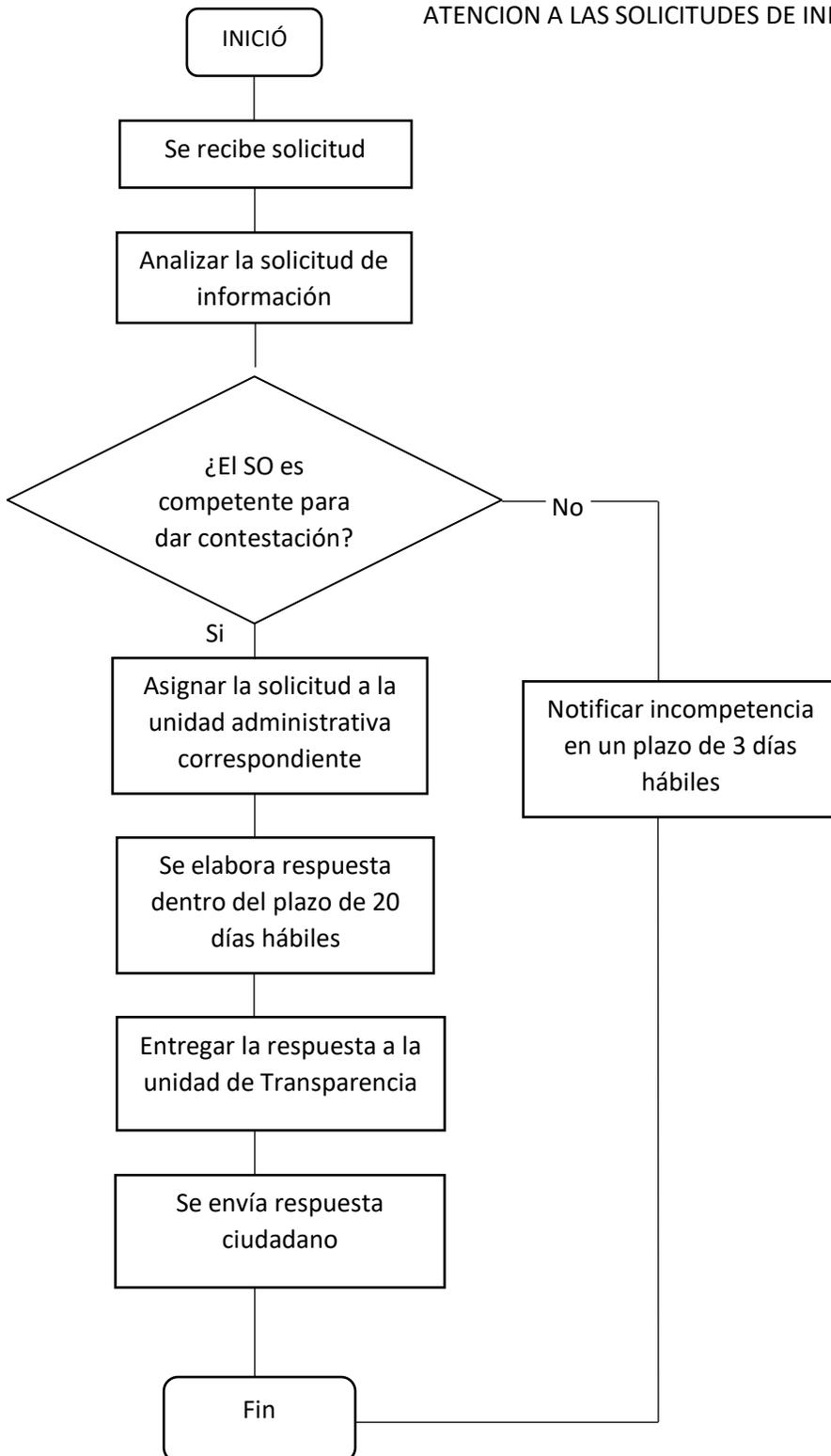


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

2.0

TRANSPARENCIA

ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION

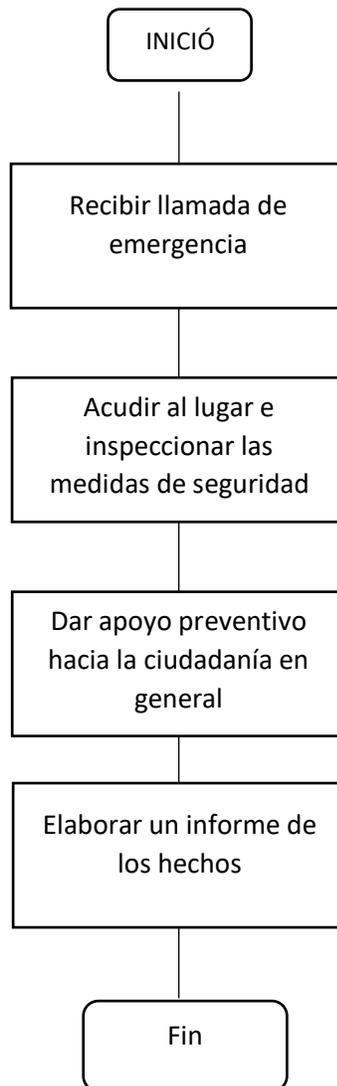


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

2.1

PROTECCION CIVIL

OPERATIVO

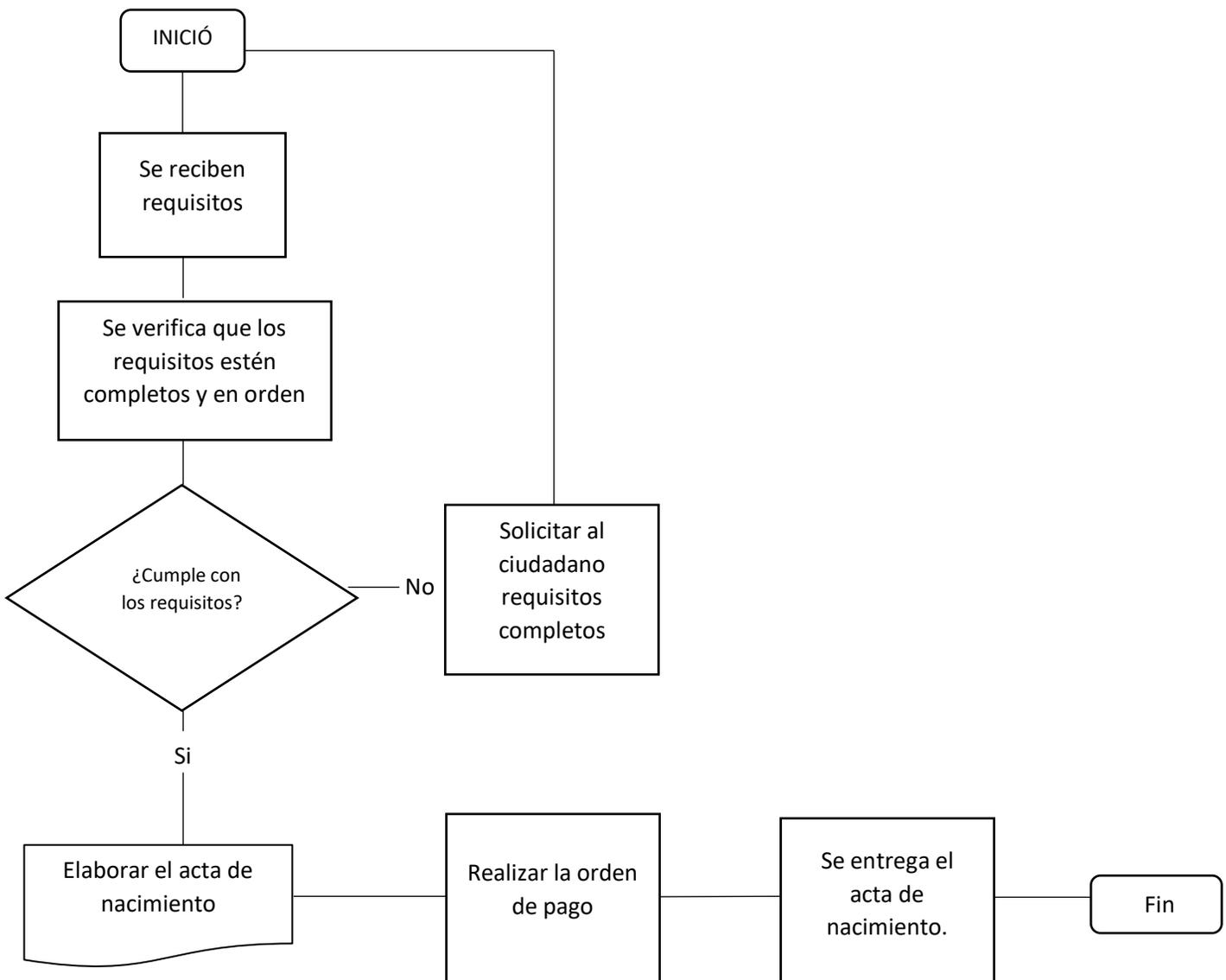


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

2.2

REGISTRO CIVIL

SOLICITUD DE ACTA DE NACIMIENTO

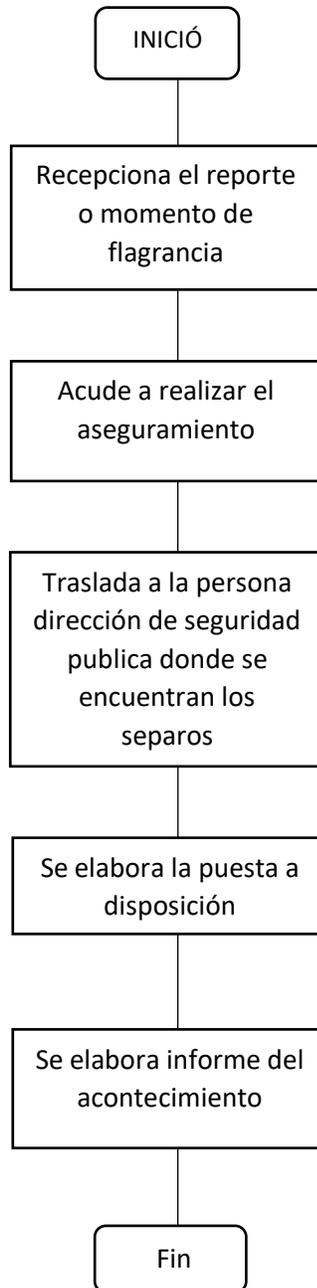


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

2.3

SEGURIDAD PUBLICA

PUESTA A DISPOSICION



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente documento normativo interno entrará en vigor al día siguiente hábil de su aprobación por el Ayuntamiento.

SEGUNDO. Una vez aprobado deberá ser dado a conocer a los servidores públicos del Ayuntamiento, para su cumplimiento.

TERCERO. Se abroga cualquier documento análogo expedido con antelación y que se opongán al presente.

CUARTO. Lo no previsto en el presente Manual, se aplicará de manera supletoria las normas jurídicas aplicables en la materia.

**C. MARIA ANDREA PACHECO BONFIL, SECRETARIA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO. - DOY FE.**